



Santa Casa
Assis

Gestão Ambulatorial
AME ASSIS

RELATÓRIO

DE ATIVIDADES

2022

VOLUME 2 Agosto
Dezembro

Instituição

A Santa Casa de Misericórdia de Assis é uma associação civil de direito privado, independente e autônoma, fundada em 07/12/1919. É reconhecida como entidade beneficente de assistência social na área da saúde e como de utilidade pública Federal, Estadual e Municipal, cadastrada no Conselho Nacional de Assistência Social.

Em 2011, tornou-se uma Organização Social da Saúde (OSS) e além da gestão do Hospital Central e da Maternidade, pôde celebrar em 2012 o seu primeiro contrato de gestão com o Governo do Estado de São Paulo para gerenciamento do AME – Ambulatório Médico de Especialidades na cidade de Assis e posteriormente do AME na cidade de Ourinhos.

A Instituição tem a responsabilidade de atender 60% de pacientes SUS e pode atender 40% de particulares e convênios privados. Como entidade filantrópica recebe apoio governamental (Governo Federal, Estadual e Municipal) e, também, emendas parlamentares e doações.

A Santa Casa de Misericórdia de Assis é constituída por uma Irmandade, cujo número ilimitado de membros (Irmãos) compõe a Assembleia Geral. Sua administração é exercida por essa Assembleia Geral, um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Integra também a direção da Santa Casa o Bispo Diocesano de Assis, como Presidente Nato da Assembléia Geral.

Assembléia Geral

Órgão soberano de deliberação da Santa Casa de Assis, a Assembleia Geral tem como função eleger os membros irmãos do Conselho de Administração, bem como os membros do Conselho Fiscal e seus suplentes. É responsável ainda por aprovar alterações do Estatuto, julgar recursos contra atos do Conselho de Administração ou da Diretoria Executiva e deliberar sobre qualquer matéria que lhe seja submetida a apreciação pelo Conselho de Administração, Conselho Fiscal ou Diretoria Executiva.

Conselho de Administração

O Conselho de Administração é constituído por 20 membros: 11 irmãos eleitos pela Assembleia Geral; 2 funcionários da Santa Casa eleitos pelos seus pares e 7 representantes da comunidade eleitos pelos demais membros do Conselho de Administração, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral.

Conselho Fiscal

Composto por três membros efetivos e três suplentes, eleitos entre os irmãos, o Conselho Fiscal é responsável por acompanhar e avaliar os atos de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, operacional e de pessoal, bem como fiscalizar permanentemente as contas, balancetes financeiros, balanços e relatórios contábeis financeiros. Emite ainda pareceres sobre as prestações de contas anuais da Instituição, apresentando conclusivamente suas considerações sobre a regularidade e estado geral, patrimonial e financeiro da Santa Casa de Misericórdia de Assis.

Diretoria Executiva

O Conselho Administrativo elege a Diretoria Executiva que é constituída integralmente por membros da Irmandade e composta por: Provedor, Provedor Adjunto, Secretário, Secretário Adjunto, Diretor Financeiro, Diretor Financeiro Adjunto, Diretor Jurídico, Diretor de Relações Públicas e Ações Comunitárias e um Diretor Clínico, eleito pelos médicos que compõem o corpo Clínico do Hospital.

Cabe a Diretoria Executiva, dentre outras funções, administrar a Instituição implementando as políticas, diretrizes, estratégias, planos de atividades e os respectivos orçamentos, promovendo os objetivos institucionais. Cabe ainda, planejar, dirigir e controlar todos os serviços e atividades da Santa Casa de Assis.

O Provedor é quem assume funções mais diretas de organização. Atualmente esta função é exercida por uma professora aposentada da Universidade Estadual Paulista (UNESP) de Assis, Enfermeira formada pela Universidade Estadual de Londrina (UEL), onde exerceu suas atividades profissionais como docente/administradora/enfermeira, por 10 anos, de 1982 a 1991. Trouxe para a Santa Casa sua experiência pregressa na UEL, mas também na UNESP, onde exerceu suas atividades de gestão, ensino (na graduação e pós-graduação), pesquisa e extensão, de 1991 até 2019, quando se aposentou, continuando na UNESP, somente como professora e pesquisadora no Programa de Pós-Graduação em Biociências.

A Santa Casa de Misericórdia de Assis é regida por um Estatuto Social aprovado em Assembleia e conta com diversas ferramentas de gestão, como os Regimentos Internos, Procedimentos Operacionais (POPs), Código de Conduta, dentre outros, que estão em fase de reorganização, de forma a atenderem às novas demandas da Gestão Hospitalar e Ambulatorial.

Todos os membros desses órgãos de governança exercem as funções gratuitamente, não sendo remunerados pelo exercício das atividades e de nenhuma forma obtendo qualquer proveito direto ou indireto, econômico ou pecuniário.

Missão

Como hospital filantrópico, prestar assistência à saúde com ética, qualidade, tecnologia, responsabilidade social e o compromisso em superar as expectativas do cliente.

Visão

Ser o hospital de primeira opção para os clientes da região de Assis, ampliando o grau de complexidade dos procedimentos médico-hospitalares, mantendo o aprimoramento contínuo de seus colaboradores, com equilíbrio econômico financeiro sem perder a qualidade na prestação dos serviços.

Valores

Respeito, Ética, Compromisso, Honestidade, Humanização, Conhecimento, Competência Técnica e Criatividade no cumprimento de sua Missão.

Vocação SUS

Uma das grandes missões da Santa Casa de Assis, Instituição Filantrópica, é o atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde de Assis e da região. Esse atendimento vem sendo oferecido com maestria na Gestão Hospitalar e na Gestão Ambulatorial.

A Gestão Hospitalar conta com uma estrutura assistencial, cirúrgica, tratamento intensivo, exames laboratoriais e de imagem, lavanderia hospitalar, nutrição, equipes qualificadas de enfermagem e médica e, ainda, a menor taxa de infecção hospitalar da região, garantindo maior segurança e mais saúde aos pacientes.

A Gestão Ambulatorial envolve o gerenciamento de dois Ambulatórios Médicos de Especialidades, um localizado no município de Assis (desde 2013) e outro na cidade de Ourinhos (desde 2017).

A Gestão dos Ambulatórios ocorre mediante contrato de gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado de Saúde para o gerenciamento dos AMEs. O processo de chamamento público ocorre a cada cinco anos, incluindo a apresentação de um Projeto de Gestão.

AME Assis

O Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Assis é um centro ambulatorial de diagnóstico e orientação terapêutica de alta resolutividade em especialidades médicas, com ênfase nas necessidades da rede básica, oferecendo consultas com especialistas, exames e pequenas cirurgias em um só local.

Desde sua inauguração em 2013, o AME Assis é gerenciado pela Organização Social de Saúde Santa Casa de Assis por meio de contrato de gestão firmado com a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, sendo as vagas reguladas pela Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde (CROSS), com acompanhamento do DRS IX (Departamento Regional de Saúde) - Marília.

São atendidas na unidade pacientes encaminhados pelos Municípios Referenciados, nas especialidades médicas de Acupuntura, Anestesiologia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Cirurgia Vascular, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Neurologia, Oftalmologia, Oftalmologia/Retinólogo, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Pneumologia, Proctologia, Reumatologia e Urologia. Também nas especialidades não médicas de Enfermagem, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Farmácia e Serviço Social.

Os Municípios Referenciados são: Assis, Borá, Cândido Mota, Cruzália, Florínea, Lutécia, Maracá, Palmital, Paraguaçu Paulista, Pedrinhas Paulista, Platina e Tarumã.

Considerando o período de 2013 a 2021, a média da produção anual da Unidade foi de 48.168 consultas médicas, 19.100 consultas não médicas, 2.784 cirurgias menor ambulatorial (cma), 1.100 Cirurgias Maior Ambulatorial (CMA) e 8.720 exames SADT Externo.

No Ambulatório são realizados os exames de: Audiometria, Biometria, Angiofluoresceinografia,

Campimetria, Cistoscopia, Colonoscopia, Ecocardiograma, Eletrocardiograma, Eletroencefalograma, Eletroneuromiografia, Endoscopia, Espirometria, Holter, Imitanciometria, Logoaudiometria, Mamografia, Mapa, Microscopia Especular, Nasofibrosopia, Paquimetria, Raio X Geral, Retossigmoidoscopia, Teste Ergométrico, Tomografia com e sem Contraste, Tonometria, Topografia Computadorizada de Cornea, Ultrassonografia, US Doppler Vascular, Urodinâmica e Us Ocular.

Dentre os procedimentos cirúrgicos: Capsulotomia, Iridotomia a Laser, Exerese de Tumor de Conjuntiva, Correção de Hernia de Iris, Facoemulsificação com Implante de Lente Intraocular Dobrada, Facectomia sem Implante de Lente Intraocular, Tratamento Cirúrgico de Pterígio, Retirada de Corpo Estranho da Câmara Anterior do Olho, Sutura de Conjuntiva, Reposicionamento de Lio, Fotocoagulação a Laser, Infiltração de Substância em Cavidade Sinovial, Paaf de Tireoide/Biopsia de Tireóide, Pequena Cirurgia Geral, Pequenos Procedimentos Dermatologia, Pequenos Procedimentos Urologia, Pequenos Procedimentos de Otorrinolaringologia, Postectomia, Biópsia de Prostata, Cistoscopia.

São realizados dentro do Serviço de Apoio Diagnóstico Externo os exames de: Mamografia, Ultrassonografia geral e US Doppler Vascular, Ecocardiograma, Tomografia Computadorizada, Endoscopia, Colonoscopia, Teste Ergométrico, Holter, Mapa e Eletroencefalograma.

Gerência de Serviços Ambulatoriais

A Gerência dos Serviços Ambulatoriais tem como principal objetivo de manter a essência da Gestão Ambulatorial da OSS Santa Casa de Assis, com suas competências técnicas de humanização na entrega dos serviços prestados aos usuários, transparência e responsabilidade com os recursos públicos

As diretrizes estabelecidas pela Gestão pela Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES-SP) por meio da Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde (CGCSS) são rigorosamente seguidas, alinhadas as estratégias da OSS que prima pela oferta de um serviço ambulatorial com foco no paciente e com qualidade a todos.

Sua responsabilidade é de planejar, organizar e controlar as atividades de todos os setores, acompanhando e avaliando o desempenho de sua equipe gestora e os serviços por eles administrados; estabelecer estratégias e fornecer subsídios para o processo decisório e o cumprimento das metas, estabelecidas em Contrato.

Para o gerenciamento do serviço ambulatorial foi adotado a gestão compartilhada, onde os gestores são responsáveis por gerir seus setores, utilizando suas experiências e conhecimentos na obtenção de resultados, esse grupo compõem uma equipe multiprofissional que atua nos setores estabelecidos pelo Organograma.

Por meio de reuniões semanais, e para melhoria continua dos serviços prestados e cumprimento das metas estabelecidas, a equipe gestora compartilha suas experiências com relatórios gerenciais, revisando e definindo novas estratégias nos processos de trabalho e acompanhando ações com seus responsáveis.

Nesse modelo de gestão o usuário tem a sua participação através do o Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U.) / Ouvidoria, considerado um local privilegiado para o estudo de novas estratégias e de disciplinamento do Ambulatório, que tem oportunizado a ampliação da voz e o efetivo envolvimento dos usuários, melhorando os processos administrativos e aprimorando a qualidade do atendimento prestado pela instituição através de seus profissionais.

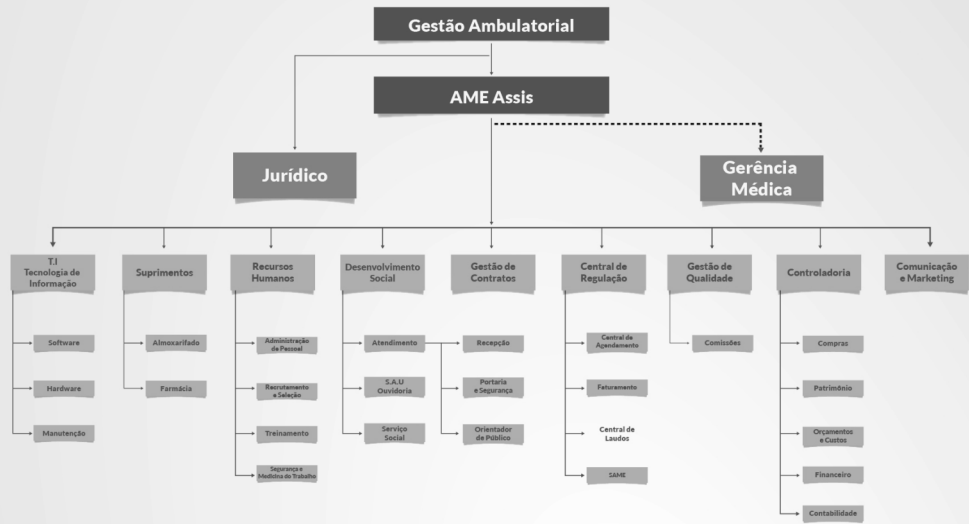
Além disso, mantem o relacionamento com todos os atores nos serviços, sendo estes os representantes dos 12 municípios de referência, Prefeituras e Conselhos Municipais de Saúde, Departamento Regional de Saúde (DRS-IX), Coordenadoria de Gestão de Contratos dos Serviços de Saúde (CGCSS), entre outros.

Nesto ano foi dada continuidade na representatividade do AME Assis nas reuniões de Câmara Técnica e quando convidado, também na Comissão Intergestores Regional (CIR), além da reunião de Regulação, realizada mensalmente no por web-conferência, junto ao Núcleo de Regulação do DRS IX – Marília. E isso foi imprescindível no momento de pandemia, onde o trabalho em parceria com a rede foi fundamental na melhoria dos índices de aproveitamento de vagas, além da oportunidade de atendermos as necessidades da região.

A gestão, pela quase centenária Organização Social de Saúde tem proporcionado na gestão do AME Assis um trabalho diferenciado, muito próximo da rede local e regional, visto que, mais que qualquer outra instituição de saúde ela tem pelos anos de experiência condições de reconhecer as demandas da rede regional de saúde local.

Vale ressaltar, que o acompanhamento dos serviços pela SES-SP é feito por meio de reuniões trimestrais junto do DRS-IX e a CGCSS, com avaliação dos indicadores quantitativos e qualitativos. Estes momentos são aproveitados também para alinhamento de ações, tanto nos encaminhamentos dos pacientes pelos municípios, quanto para o direcionamento dos mesmos para as referências terciárias, além da distribuição e regulação de vagas pelo DRS-IX.

ORGANOGRAMA AME



ORGANOGRAMA AME



A Gerência Médica do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) representa todo o corpo clínico, não só pela responsabilidade técnica, mas também pelo aprimoramento profissional e dos processos envolvidos no cuidado aos pacientes.

A abordagem pessoal e individual das ouvidorias médicas com cada profissional envolvido nas manifestações continuou a ser realizada no serviço e foi de fundamental importância para a valorização e atenção à qualidade do atendimento prestado pelos profissionais de saúde sobrecarregados pelo longo período da pandemia.

Com o objetivo de acelerar o acesso dos pacientes oncológicos à Rede Hebe Camargo, a gerência médica em conjunto com a equipe de matriciamento realizou uma reciclagem tanto com os médicos quanto com as Regulações de vagas dos municípios, referente aos protocolos clínicos para acesso à Rede, evitando consultas desnecessárias e melhorando o prognóstico dos pacientes.

A Gestão de Contratos é responsável pelo gerenciamento de todos os contratos de serviços na área assistencial (médicos, fisioterapeutas e laboratório) e de fornecedores de serviços, produtos e equipamentos.

A Gestão de Contratos, cumprindo com o objetivo da transparência sobre o investimento do dinheiro público na instituição, é responsável pela atualização mensal do Portal de Finanças sobre novos contratos, rescisões e valores mensais pagos aos prestadores de serviços. Este Banco de Informações é monitorado pela Coordenadoria de Gestão Orcamentária e Financeira (CGOF) da Secretaria de Estado de Saúde (SES).

Desde o ano de 2012, o AME Assis conta com Assessoria Jurídica de caráter consultivo/opinativo, sendo acionado em decisões da Diretoria/Gerência, norteando-se pela advocacia preventiva.



O setor de Comunicação do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Assis atua integrado ao setor de Comunicação da Organização Social de Saúde Santa Casa de Assis, responsável pela gestão da Unidade, colaborando no planejamento, assessoria, execução, coordenação e avaliação dos processos de comunicação inerentes ao Ambulatório, envolvendo os públicos interno e externo.

As ações são acompanhadas e aprovadas pela Diretoria Executiva da Organização Gestora, pela coordenação local, pela gerência de serviços ambulatoriais da Santa Casa de Assis e pela Assessoria de Imprensa e Marketing da Secretaria de Estado da Saúde (SES), do Governo do Estado de São Paulo, conforme o que determina o Contrato de Gestão estabelecido.



Fonte: Controle Interno Comunicação

Gestão da Qualidade

Considerada Uma Área De apoio, a Gestão da Qualidade tem como objetivo prestar suporte aos setores na padronização e sistematização dos processos, proporcionando ferramentas para organização dos dados e tomada de decisão.

1.Comissões

A área de Qualidade também atua na gestão das Comissões Internas do AME Assis, visando demonstrar suas atividades e seus resultados.

Essas Comissões são fundamentais no auxílio aos serviços de assistência prestados pelo Ambulatório, sendo elas:

1.1 Comissão de Humanização e Apoio Matricial

O Apoio Matricial em saúde objetiva assegurar retaguarda especializada a equipes e profissionais encarregados da atenção a problemas de saúde, de maneira personalizada e interativa. Opera com o conceito de núcleo e de campo. Assim: um especialista com determinado núcleo, apoia especialistas com outro núcleo de formação, objetivando a ampliação da eficácia de sua atuação. O apoio matricial tem como objetivo:

- Fortalecer a Atenção Básica
- Melhorar os processos e resolutividade do Sistema Primário
- Treinar e capacitar médicos e equipe multiprofissional

Dentre as ações desenvolvidas por esta Comissão estão:

1.1.1 Projeto “Motorista Parceiro”

O projeto foi iniciado no terceiro trimestre de 2022, na primeira fase foram realizadas reuniões (via web) com os responsáveis pelo setor de transporte dos 10 municípios referenciados que aderiram ao programa, nesses encontros foi realizado um levantamento de dados sobre o funcionamento do departamento no município e a quantidade de colaboradores que viajam diariamente para o AME Assis.

1.1.2 Redução do Absenteísmo - Programas “Não Falte! Sua Falta Faz Falta” e “AME em contato com você”: com o objetivo de conscientizar a população atendida e contribuir com a redução do absenteísmo, é realizado a divulgação do programa “Não Falte! Sua Falta Faz Falta” nas redes sociais e em painel numérico presente na entrada do AME, atualizado semanalmente.

A ação denominada ‘AME em Contato com Você!’ explica que o contato sobre o agendamento no AME ocorre por telefone e que é fundamental manter os contatos atualizados, estimulando o paciente a sempre avisar alterações nos números de telefone ou celular.

1.1.3 Dia D em Florínea

No dia 05 de outubro, como forma de divulgação da campanha “Outubro Rosa”, a gestão ambulatorial da Santa Casa de Assis em parceria com a Secretaria de Saúde de Florínea realizou o “Super Dia D” no município.

A ação teve como objetivo trazer maior visibilidade para o cuidado da saúde feminina e para campanhas de prevenção e conscientização do câncer de mamas (tipo de câncer mais incidente em mulheres no mundo).

Casos a Dispensar x Dispensas

Visando a diminuição do absenteísmo e com um olhar humanizado aos usuários que se deslocam para atendimento no Ambulatório, é realizado pela Recepção um grande trabalho para resolver questões que possam ocasionar a perda do atendimento pelo paciente, como falta do seu encaminhamento, atraso ou falta de algum documento.

Nesta ação o AME conta com o apoio dos Municípios Referenciados, que unindo esforços, permitiram no período de agosto a dezembro, a resolução de 73,5% dos casos, possibilitando assim o atendimento desses pacientes.

1.1.3 Reunião de Regulação - A Reunião de Regulação tem sido um importante instrumento de debate e aproximação com as unidades desta Região de Saúde, diante disso, foi realizada, em comemoração aos 09 anos de atividade do AME Assis, uma reunião presencial, que contou com a participação da maioria dos municípios referenciados e da DRS-IX de Marília.

Foi um momento de rica troca, onde foi apresentado os indicadores (consultas, exame e cirurgias) e conquistas do AME e os resultados alcançados com as comissões de humanização e matriciamento.

1.1.4 Ginástica Laboral

No 21 de dezembro, gentilmente a fisioterapeuta Daniela Jhulian Zanatta de Arruda fez uma demonstração prática dos exercícios propostos, ressaltou inclusive que estes poderiam ser realizados no próprio local de trabalho dos colaboradores.

1.1.5 Campanha SAU/Ouvidoria

Após o encerramento do período eleitoral, também foram retomadas as divulgações nas redes sociais da campanha “SAU Responde”, o projeto tem como finalidade levar informação sobre dúvidas constantes dos pacientes atendidos (como quais documentos são necessários para o atendimento no AME ou de que forma os pacientes são avisados sobre as consultas e exames agendados no ambulatório).

1.1.6 Vacinação

Foi realizado junto aos funcionários a ações de imunização com aplicação da vacina indicada pelo Ministério da Saúde, Meningite. A vacinação é oferecida na própria unidade facilitando o acesso e proporcionando maior comodidade as equipes que não precisam ir até as Unidades Básicas de Saúde.

1.1.7 Revisão da Sinalização Interna e dos Sanitários

Em atendimento as manifestações de usuários na Ouvidoria do AME, foi realizada uma revisão das placas de sinalização interna, em especial as que orientam para os sanitários do Ambulatório, sendo acrescentadas novas placas e adotadas novas estratégias para a diferenciação de banheiros femininos e masculinos, por meio das cores azul e rosa.

1.1.8 Outubro Rosa

Com o objetivo de divulgação de informações de saúde para as colaboradoras do ambulatório, foi realizado uma palestra sobre “Ginástica pélvica” com a fisioterapeuta Tatiane Ireno no dia 28 de outubro.

1.1.9 Novembro Azul

Em contribuição à campanha de prevenção do câncer de próstata, segundo tipo de câncer mais comum entre os homens, foi realizado uma palestra com o Dr. William Mosquin Simões (Urologista e Gerente Médico do AME Assis) no dia 18 de novembro.

1.1.10 Dezembro Laranja

Como ferramenta de divulgação de cuidados para prevenção do câncer de pele, foi realizado uma palestra com a Dra. Ana Cláudia Sanches Lemes Soares (Dermatologista e Gerente Médica do AME Assis) no dia 12 de dezembro.

1.1.11 Clínica Ampliada

Em julho, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde, foi iniciado o protocolo de direcionamento para pacientes com suspeição de câncer de intestino e câncer de pele (melanoma). Foram destinadas vagas específicas, tanto de atendimento clínico quanto de procedimentos/exames para esses casos, a fim de agilizar o diagnóstico e orientação terapêutica desses pacientes.

Houve uma apresentação a todos os municípios durante a reunião de regulação de julho, orientando e construindo esse novo fluxo, frisando em quais situações essas vagas deveriam ser utilizadas.

Os pacientes de alta suspeição de câncer de intestino agendados nestas vagas são atendidos em consulta de enfermagem onde recebem o preparo do exame de colonoscopia e as orientações sobre o mesmo.

1.2 Comissão De Eventos Institucionais

Com o objetivo de difundir a política de humanização e valorizar colaboradores e pacientes o AME

Ourinhos possui uma comissão de eventos composta por membros de diversos setores, que é responsável por desenvolver ações ao longo do ano levando em consideração o calendário de eventos institucionais da organização gestora.

Diante da melhora do cenário da pandemia e afrouxamento das medidas preventivas, houve uma intensificação das ações na modalidade presencial. Foram desenvolvidas 12 ações durante o semestre, aproximadamente 70% tiveram cunho preventivo, voltadas para saúde e bem estar dos colaboradores e pacientes.

Destacam-se as ações com maior abrangência como:

- 1.2.1 Setembro Amarelo
- 1.2.2 Outubro Rosa
- 1.2.3 Dia do Médico
- 1.2.4 Novembro Azul
- 1.2.5 Dezembro Laranja

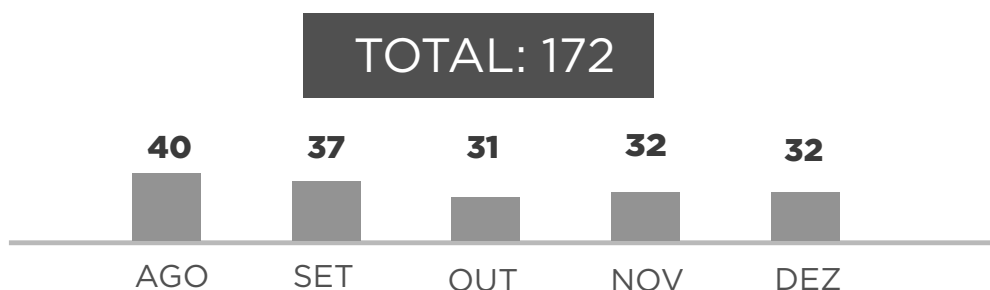
1.3 Comissão de Revisão de Prontuário (CRP)

Tem como finalidade atender a resolução do Conselho Federal de Medicina (CFM) nº 1.638/2002, que define prontuário médico como documento único de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada.

Esta Comissão analisa mensalmente 1% de prontuários do número de atendimentos realizados no mês.

REVISÃO DE PRONTUÁRIO

AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Controle Interno SAME

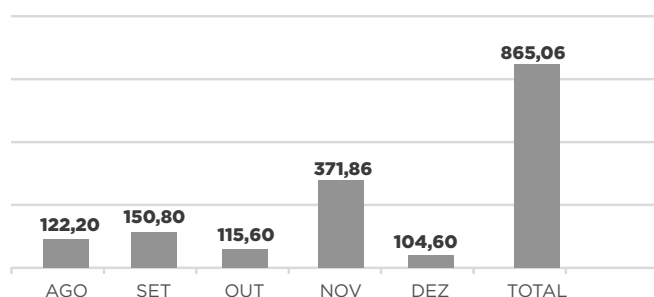
1.4 Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde (CGRSS)

Foi realizado a atualização do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço em Saúde (PGRSS), conforme a RDC 306 e RDC 222, a Comissão tem como objetivo acompanhar as diretrizes nele definidas, avaliar se estão sendo cumpridas conforme as exigências legais.

No período os volumes de resíduos gerados no Ambulatório foram:

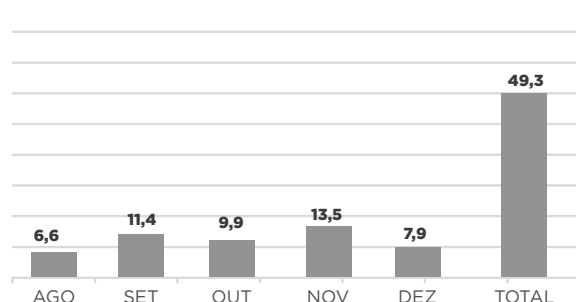
RESÍDUO TIPO A

AGOSTO A DEZEMBRO



RESÍDUO TIPO E

AGOSTO A DEZEMBRO



1.5 Comissão de Farmácia e Terapêutica

Baseada na Portaria nº 35 de 14 de janeiro de 1986, a Comissão tem por finalidade à assistência farmacêutica contínua, multidisciplinar e participativa que deve ser baseada na eficácia, segurança e qualidade, estabelecendo normas e procedimentos relacionados a padronização, inclusão, exclusão, avaliação e seleção segundo critérios clínicos utilizado para promover o uso seguro e racional dos matérias e medicamentos, sendo o elo entre farmácia e a equipe de saúde.

De Agosto a Dezembro foram abertas 01 solicitação de inclusão e 01 queixa técnica, todas com

parecer favorável. Foi incluída solicitação na padronização e a queixa técnica realizado a exclusão de uma marca, impossibilitando a compra deste.

1.6 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)

A Comissão visa à prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, buscando conciliar o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde de todos os trabalhadores.

1.7 Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)

É uma comissão de assessoria, que através dos dados e informações levantados pelo Serviço de Controle de Infecção, estuda e desenvolve Programas de Controle e Prevenção de Infecções com objetivo à redução máxima da incidência e gravidade das infecções.

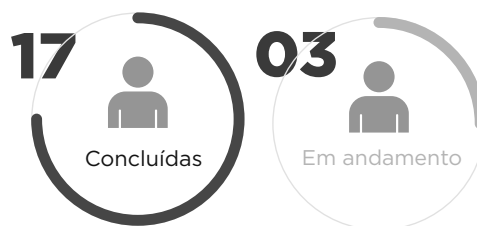
Estabelecida na Lei 9431 de seis de janeiro de 1997, Portaria 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde (MS), Resolução – RDC 48, de dois de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

1.8 Comissão de Saúde e Segurança do Paciente

A Comissão atende à Portaria RDC nº 36, de 25 de julho de 2013, que define ações para a segurança do paciente em serviços de saúde, como: reconhecimento e mapeamento dos riscos institucionais relacionados à especificidade da epidemiologia local e aos processos assistenciais; formar e estimular a criação de uma cultura de gerenciamento de riscos; e organizar estratégias e ações de prevenção e minimização dos riscos inerentes aos processos.

Dentre as atividades da comissão, foi implementado o formulário de eventos adversos, os quais são relatados pelos colaboradores e tratados em reunião. Foi gerado plano de ação eletrônico para acompanhamento das ações e também foi elaborada uma planilha de controle de manutenções preventivas.

AÇÕES CSSP AGOSTO A DEZEMBRO



2. Controle de Pragas

É o conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, para impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou se reproduzam no ambiente.

Este controle é realizado por empresa terceira contratada com frequência mensal, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no ambiente.

No período de Agosto a Dezembro foram realizadas 05 visitas de monitoramento mensal do Ambulatório.

3. Controle de Qualidade da Água

O Ambulatório é abastecido por SAA - Sistema de Abastecimento de Água para consumo humano.

No ano de 2022 iniciou-se o Controle de Qualidade da Água no Ambulatório. Os pontos de coleta de água foram baseados e definidos de acordo com as legislações vigentes, Resolução RDC nº15, de 15 de Março de 2012, Portaria GM/MS nº888 de 04 de Maio de 2021 e Farmacopeia Brasileira. Foram definidos 6 pontos estratégicos para avaliar o Sistema distribuição.

3.1 Higienização Reservatório Água

A higienização é feita por empresa terceirizada contratada pelo AME a cada 6 meses, garantindo assim a qualidade completa e segurança da água.

4. Gestão de Documentos

Os documentos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) obtém informações que monitoram todo o processo de uma empresa, bem como a forma que deve ser executada cada atividade. Os padrões de qualidade, os planos de controle, os procedimentos operacionais (PO), as instruções de trabalho (IT) são exemplos de documentos da qualidade.

5. Programa Proteção Radiológica

Em atendimento as exigências do programa, o Ambulatório, encaminha mensalmente para medições os dosímetros, utilizados pelos técnicos em radiologia, equipamento que mede a quantidade de radiação que pode incidir acidentalmente no colaborador. Constatamos que as medições estão dentro dos padrões exigidos pela Portaria 2.898, de 28 de novembro de 2013 e Proteção Radiológica de Serviços de Radiodiagnósticos Médicos através da Resolução 330, publicada em 26 de dezembro de 2019, o que comprova a eficiência do programa.

Anualmente os equipamentos radiológicos juntamente com seus acessórios e EPI's passam por Teste de Constância (Controle de Qualidade).

Recursos Humanos

A área de Recursos Humanos tem como função principal estabelecer o sistema que rege as relações entre colaboradores e a empresa. Possui um conjunto de ações que visam planejar, recrutar, selecionar, contratar, integrar pessoas; viabilizar e administrar a avaliação do desempenho no trabalho; administrar planos de remuneração e benefícios; promover a capacitação e desenvolvimento profissional. Além dessas funções, tem um papel estratégico dentro da organização, no sentido de promover e manter a motivação e alinhar os colaboradores frente a missão e objetivos da empresa, a fim de torná-la mais competitiva e forte dentro do seu negócio.

Recrutamento e Seleção

O AME Assis privilegia o processo de Recrutamento e Seleção para a escolha dos ocupantes de novas posições, como forma de valorizar a competência e assegurar oportunidades iguais para todos.

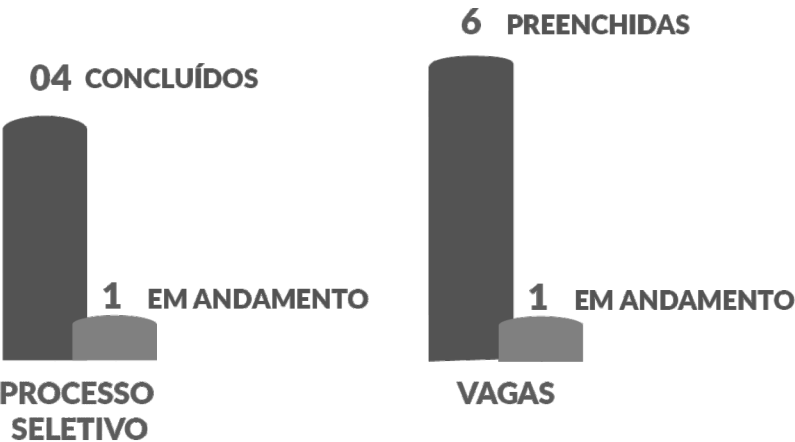
O aumento do turnover neste período se deve às oportunidades geradas devido ao aquecimento do mercado de trabalho em função do controle e estabilização da pandemia. No entanto, permanecemos abaixo da referência de mercado.

Com o ciclo completo de vacinação dos profissionais da área da saúde, os afastamentos por COVID-19 diminuiram levando em consideração ao período anterior, porém somados aos demais afastamentos, permanece o índice de absenteísmo acima da referência de mercado.

EQUIPE AME
AGOSTO A DEZEMBRO



PROCESSOS SELETIVOS
AGOSTO A DEZEMBRO



Tempo médio de seleção:
30 dias

VAGAS EM RELAÇÃO AOS SETORES		
Status	Quantidade	Percentual
Administrativo	0	11%
Apoio	6	44,5%
Assistencial	1	44,5%

Fonte: Controle Interno Recursos Humanos e Departamento Pessoal

TURNOVER

AGOSTO A DEZEMBRO

ANO	ÍNDICE (%) Média	REFERÊNCIA DE MERCADO (%)
2021	3,59	4
2022	2,38	

ABSENTEÍSMO

AGOSTO A DEZEMBRO

ANO	ÍNDICE (%) Média	REFERÊNCIA DE MERCADO (%)
2021	2,21	2
2022	2,54	

Fonte: Controle Interno Recursos Humanos e Departamento Pessoal

Treinamento e Desenvolvimento

O AME Assis tem como princípio investir em capacitação, promovendo o desenvolvimento das habilidades técnicas e comportamentais de seus colaboradores.

Denominamos por Treinamento Interno aquele desenvolvido por instrutores da própria empresa e Treinamento Externo quando realizado por instrutores de instituições externas.

TREINAMENTOS

AGOSTO A DEZEMBRO

Número de Colaboradores		Horas Participação		Horas Per Capita	
2021	2022	2021	2022	2021	2022
92	93	375:00:00	499:40:00	4:04:34	5:22:22

Fonte: Controle Interno Recursos Humanos

Serviço Especializado Em Engenharia De Segurança E Medicina Do Trabalho (SESMT)

O SESMT do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Assis tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador e a terceiro no local de trabalho. Para alcançar esse objetivo é realizada a gestão e implantação de laudos, controle de exames, adequação aos equipamentos de proteção coletiva e entrega de Equipamento de Proteção Individual (EPI), treinamentos de segurança, emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), investigação de acidente do trabalho, apoio a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Brigada de Incêndio, dentre outros meios que visam à eliminação de riscos e/ou redução dos acidentes no ambiente de trabalho.

0% Acidentes com e sem
Afastamento



Foram realizadas durante o período, as ações:

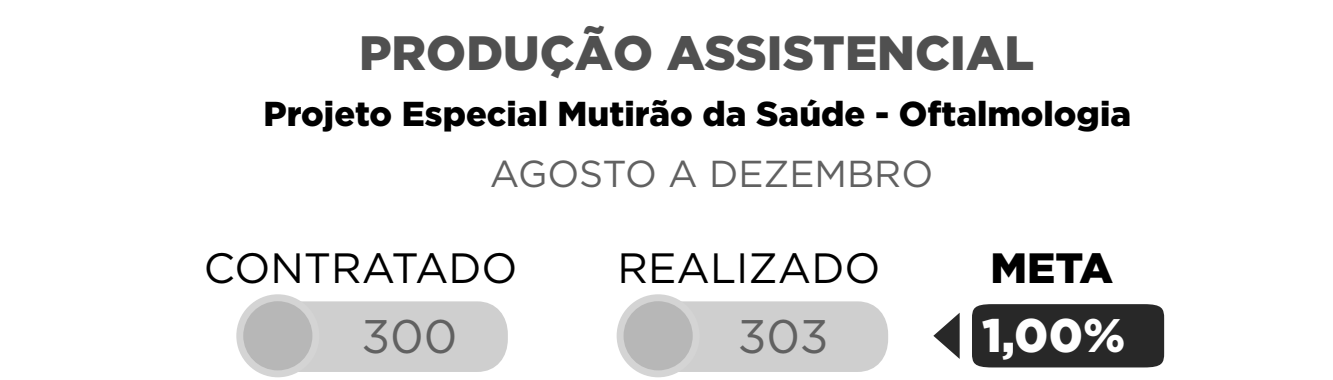
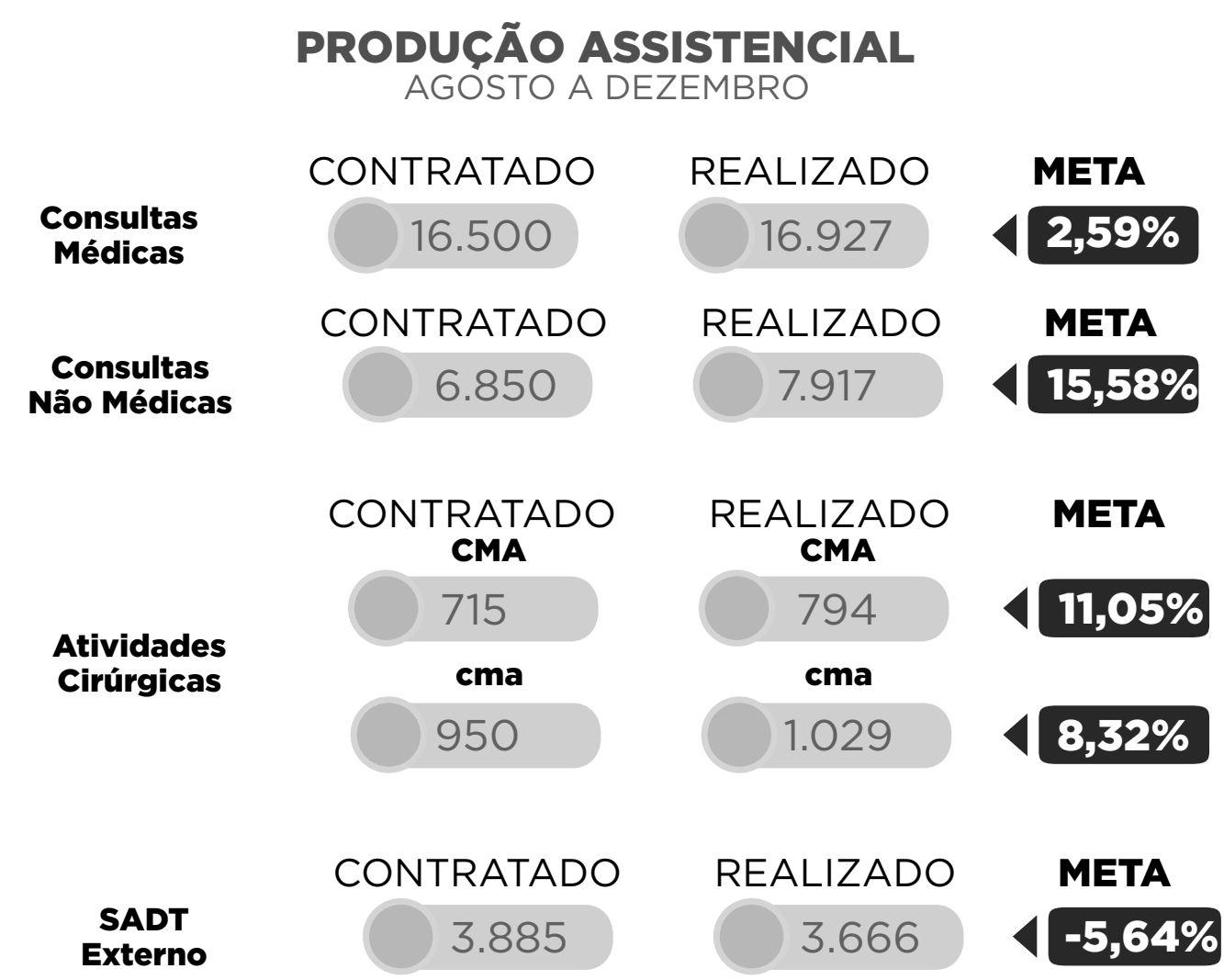
- Gestão do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos).
- Revisão dos extintores e hidrantes da unidade.
- Foram atualizadas as Fichas de EPI's e entregue aos colaboradores os equipamentos de segurança indicados em LTCAT/PPRA.
- Reuniões referente à Comissão Gestora Multidisciplinar Comissão de Perfuro Cortante.
- Reuniões referentes à Comissão de Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS).
- Cadastramento de dados referentes ao Módulo de Segurança e Medicina do Trabalho no Sistema de Gestão MEMPHIS, em atendimento aos eventos de SST para o Sistema E-Social.
- Realização de treinamentos de Segurança na integração de novos colaboradores e Segurança e Proteção Radiológica.

Produção Assistencial

O mutirão de cirurgias de Catarata impactou no número de consultas médicas e não médicas devido a necessidade de consultas pré-operatórias e pós-operatórias.

As cirurgias CMA e cma foram realizadas em volumes maiores para compensar e completar os índices faltantes dentro dos 100% referentes ao semestre anterior.

O índice de SADT externo não chegou a 100% devido ao aumento do absenteísmo (falta de pacientes), apesar de todo esforço da equipe, na realização de ações estratégicas em parceria com a rede referenciada, abordagem ao paciente e de informação em geral, visando a assiduidade dos usuários.



Fonte: Gestão Saúde

Não Médicos

Enfermagem

A atuação da equipe de Enfermagem no AME envolve os mais diversos atendimentos, seguindo os protocolos pré estabelecidos, trazendo benefícios para a assistência do usuário como agilidade, organização e humanização, abrangendo desde o acompanhamento do usuário na chegada para atendimento médico, a realização de procedimentos, exames, consultas não médicas e auxílio a vários procedimentos cirúrgicos ambulatoriais.

A Enfermagem realiza contato com os profissionais dos municípios referenciados com o objetivo de identificar as causas das ausências de pacientes relacionadas a falta de preparo ou preparo inadequado conhecendo as dificuldades encontradas e esclarecendo as dúvidas.

CONSULTA DE ENFERMAGEM/PREPARO EXAMES

AGOSTO A DEZEMBRO



3.258

TOTAL

Enfermagem

1.015

Enfermagem Catarata

980

Enfermagem Colonoscopia

225

Enfermagem Retossigmoidoscopia

23

Enfermagem Procedimentos (teleconsulta)

1.015

Serviço de Controle de Infecção

O Serviço de Controle de Infecção (SCI) é o núcleo executivo da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS) e atua de forma ativa na prevenção e controle de infecções, nas definições de sistemáticas necessárias para a melhor assistência à saúde e atendimento a requisitos legais e nas ações educativas.

Dentre as principais atividades está a Busca Ativa, onde o paciente é contatado no 7º dia após todos os procedimentos invasivos realizados. A Busca Ativa é realizada também no 30º dia após todos os procedimentos de Facectomia, PAAF e demais cirurgias CMA.

BUSCA ATIVA

	7 dias	30 dias
Qt BA realizada	1031	912
BA c/sucesso	841	734
Taxa BA c/sucesso	82%	81%

**Taxa de
ISC**

0%

Fonte: Serviço de Controle de Infecção

Fonoaudiologia:

- Promoção, proteção e recuperação da saúde nos diversos aspectos relacionados à comunicação humana;
- Identificar alterações em seus primeiros estágios na Audição, Voz, Linguagem, Motricidade Orofacial, Disfagia e Sistema Vestibular.



ATENDIMENTOS

AGOSTO A DEZEMBRO

Interconsulta

552

Sessões

264

Fonte: Sistema CROSS.

EXAMES

Audiometria

432

Imitanciometria

436

Logaudiometria

432

Fonte: Sistema CROSS.

Radiologia

Linha de atuação dos profissionais:

- Apoio diagnóstico e terapêutico;
- Exames de alta complexidade com objetivo da precisão na execução do serviço a fim de não se repetir o procedimento, evitando assim desperdício de tempo e agilidade nos resultados.



ATENDIMENTOS

AGOSTO A DEZEMBRO

Raio X Geral

2.753

Tomografia

2.407

Mamografia

591

Fonte: Sistema CROSS.

Fisioterapia

- Linha de atuação das profissionais:
- Diminuição da progressão e efeitos dos sintomas da doença;
- Prevenção e/ou diminuição de complicações e deformidades mioarticulares;
- Manutenção das capacidades funcionais do paciente (sistema cárdio-respiratório e locomotor);
- Manutenção ou devolução da Amplitude de Movimento (ADM) funcional das articulações;.



ATENDIMENTOS

AGOSTO A DEZEMBRO

1ª Consulta

367

Interconsulta

75

Sessões

3.671

Rede

Fonte: Sistema CROSS.

Nutrição

Linha de atuação da profissional:

- Detecção de alterações nutricionais e rápida intervenção na assistência;
- Avaliação do perfil dietético dos pacientes com a elaboração de estratégias dietoterápicas visando recuperar e/ou manter o estado nutricional do paciente.



ATENDIMENTOS

AGOSTO A DEZEMBRO

Interconsulta

281

Consultas

453

Subsequentes

Fonte: Sistema CROSS.

Linhas de Cuidado

- Catarata

Considerando que o AME realizou no 1º semestre de 2022 531 cirurgias de Catarata e que em sua grande maioria, os pacientes são idosos, o caminho percorrido por ele, após seu diagnóstico, envolve um trabalho diferenciado desde o início do atendimento, na consulta de enfermagem individual e em grupo, onde é realizada entrega de um guia de orientações para antes e após cirurgia, dúvidas são sanadas, e neste momento também são entregues colírios para serem utilizados nos dias que

antecedem a cirurgia.

No dia cirúrgico, após procedimento, o paciente recebe um Kit contendo colírio e óculos de proteção solar para o pós-operatório, conforme orientações do cirurgião. Também é oferecida alimentação, já que precisam permanecer por um período maior de tempo no Ambulatório, aguardando o retorno com o médico, que ocorre no mesmo dia da cirurgia, ou ainda para esperar pelo transporte do seu Município. Para o período de espera no AME, o paciente conta com uma sala de conforto, com poltronas e tv.

Com foco no cliente e com a finalidade de otimizar o atendimento, quando um paciente vem realizar a cirurgia de Catarata e apresenta no momento alterações na glicemia capilar ou na pressão arterial, alterações estas que impedem a realização deste procedimento, ele é encaminhado para atendimento nas especialidades Não Médicas (Enfermagem, Nutrição) garantindo um atendimento com qualidade, humanizado e que atende a singularidade do paciente, oferecendo orientações quanto aos controles, recomendações nutricionais incluindo plano alimentar e assegurando adesão ao tratamento. Esta iniciativa tem sido um facilitador, proporcionando a identificação de possíveis riscos aos pacientes, minimizando perdas de procedimentos e maximizando a resolutividade.

Central de Regulação

O setor é responsável por onfigurar as agendas médicas e não médicas das especialidades atendidas, disponibilizar as vagas ao Departamento Regional de Saúde (DRS-IX) que distribui aos municípios referenciados ao Ambulatório Médico de Especialidades de Assis (AME Assis) e confirmar os agendamentos de consultas, exames e procedimentos por meio de contato telefônico, orientando o paciente de acordo com as solicitações médicas.

VAGAS DE CONSULTAS MÉDICAS OFERTADAS

AGOSTO A DEZEMBRO



Central de Laudos

A Central de Laudos é responsável por acompanhar o processo de liberação de laudos dos exames realizados dentro deste ambulatório e também por acompanhar as entregas de resultados de exames por parte dos profissionais médicos.

22.209

EXAMES REALIZADOS, INTERNOS E EXTERNOS
AGOSTO A DEZEMBRO

Fonte: Sistema CROSS

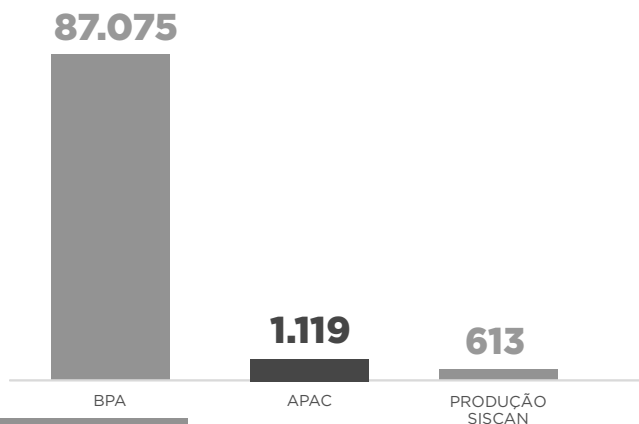
Faturamento

O setor é responsável pela conferência e lançamento dos atendimentos de consultas, exames e procedimentos no sistema interno, a fim de organizar o processo de pagamento médico, responsabilizando-se por informar mensalmente à Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde (CGCSS) quanto a produção do Faturamento SUS.

A produção do Faturamento está diretamente ligada aos relatórios gerados pelos sistemas Boletim de Produção Ambulatorial Magnético (BPA-Mag), Autorização de Procedimentos Ambulatoriais Magnética (APAC-Mag) e Sistema de Informação do Câncer (SISCAN).

FATURAMENTO

AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema CROSS

SAME

O Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME) tem como responsabilidade arquivar e gerenciar os prontuários dos pacientes que chegam ao AME Assis para atendimento de consultas, exames e procedimentos.

As solicitações de prontuários são realizadas pelos setores Central de Laudos e Serviço Social para encaminhamentos externos.

SOLICITAÇÕES DE CÓPIA DE PRONTUÁRIOS AGOSTO A DEZEMBRO

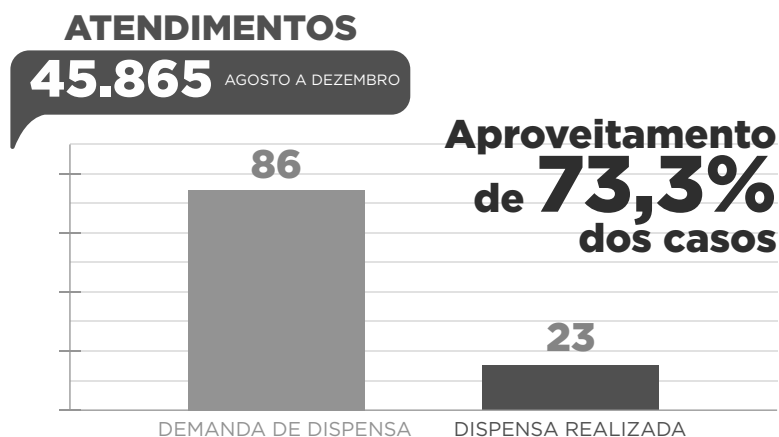
24 INTERNAS

129 EXTERNAS

Desenvolvimento Social

Recepção

A Recepção é responsável pelo acolhimento dos pacientes assim que chegam ao Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Assis. Também é responsável por informar a presença, ausência ou dispensa dos pacientes de consultas, exames, cirurgias e pequenos procedimentos no sistema Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS), além de entregar aos pacientes a identificação, seja para atendimento médico ou não médico e para encaminhá-los aos demais setores do ambulatório, como a Central de Laudos, Serviço Social, SAU e Laboratório. O setor também realiza um importante trabalho visando evitar possíveis dispensas de pacientes por falta de documentos ou encaminhamentos.



Fonte: Sistema CROSS e Controle Interno

S.A.U - Serviço de Atendimento ao Usuário

O Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U) é uma ferramenta de interlocução e relação com o usuário, com a característica de ser um canal privilegiado de comunicação e disseminação de informação. Este setor coleta informações através de vários canais de comunicação por meio de pesquisa de satisfação, ouvidoria, caixas de sugestões e mídia eletrônica, com a finalidade de aprimorar processos e serviços na instituição.

Pesquisa de Satisfação

Nesta pesquisa os pacientes são convidados a responder um questionário com acesso ao Sistema Pesquisa de Satisfação Humaniza/SES (PSAT 2), que faz parte do indicador de qualidade.

Ouvidoria

Ao contrário das pesquisas de satisfação feitas pelo SAU, na Ouvidoria as demandas são espontâneas, o usuário ao sentir o desejo, registra uma reclamação, sugestão, elogio, informação, solicitação ou denúncia, sendo todas as manifestações lançadas no sistema Ouvidor SES/SP online.

A Ouvidoria tem o objetivo de ouvir a voz do paciente e sua meta é a resolução de 100% das queixas (reclamações, solicitações e denúncias) recebidas, com prazo de retorno ao paciente de até 15 dias a partir da data da manifestação.

O AME Assis tem utilizado a Ouvidoria como uma importante ferramenta de Gestão, onde as demandas são trabalhadas com os gestores e colaboradores envolvidos, buscando a melhoria nos serviços

S.A.U - Serviço de Atendimento ao Usuário

O Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U) é uma ferramenta de interlocução e relação com o usuário, com a característica de ser um canal privilegiado de comunicação e disseminação de informação. Este setor coleta informações através de vários canais de comunicação por meio de pesquisa de satisfação,

ouvidoria, caixas de sugestões e mídia eletrônica, com a finalidade de aprimorar processos e serviços na instituição.

Pesquisa de Satisfação

Nesta pesquisa os pacientes são convidados a responder um questionário com acesso ao Sistema Pesquisa de Satisfação Humaniza/SES (PSAT 2), que faz parte do indicador de qualidade.

Ouvidoria

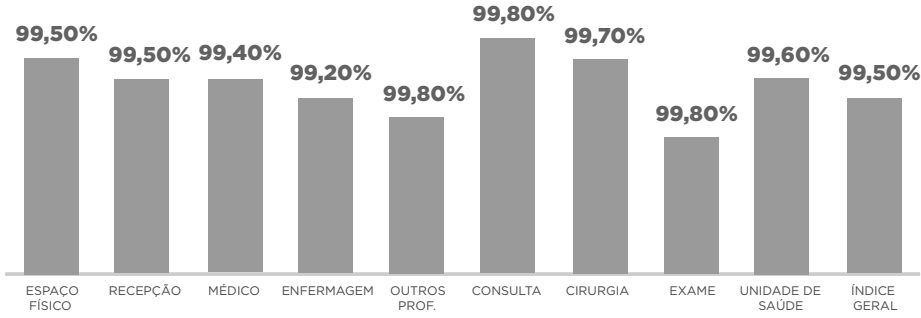
Ao contrário das pesquisas de satisfação feitas pelo SAU, na Ouvidoria as demandas são espontâneas, o usuário ao sentir o desejo, registra uma reclamação, sugestão, elogio, informação, solicitação ou denúncia, sendo todas as manifestações lançadas no sistema Ouvidor SES/SP online.

A Ouvidoria tem o objetivo de ouvir a voz do paciente e sua meta é a resolução de 100% das queixas (reclamações, solicitações e denúncias) recebidas, com prazo de retorno ao paciente de até 15 dias a partir da data da manifestação.

O AME Assis tem utilizado a Ouvidoria como uma importante ferramenta de Gestão, onde as demandas são trabalhadas com os gestores e colaboradores envolvidos, buscando a melhoria nos serviços prestados aos pacientes.

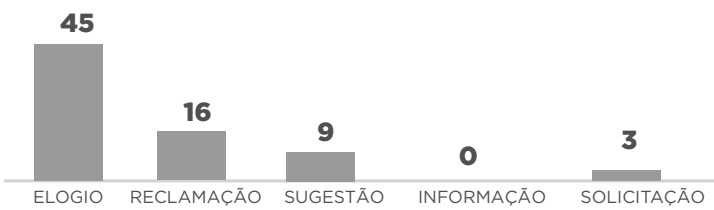
No sistema Ouvidor SES as manifestações são lançadas como protocoladas e não protocoladas.

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO
AGOSTO A DEZEMBRO



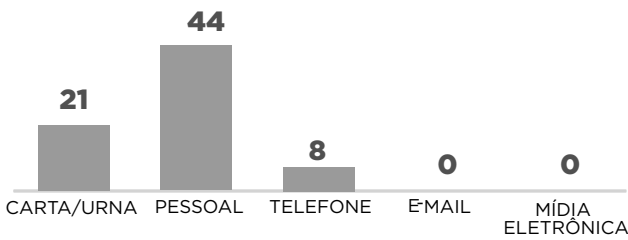
Fonte: Sistema Pesquisa de Satisfação Humaniza (PSAT-SES)

TIPOS DE MANIFESTAÇÃO PROTOCOLADAS
AGOSTO A DEZEMBRO



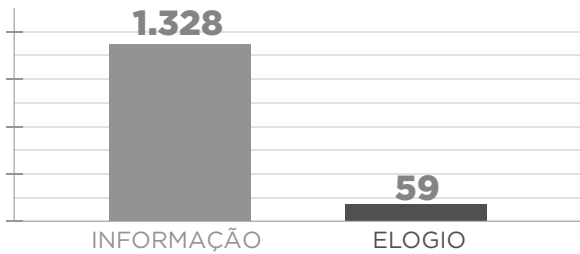
Fonte: Sistema Ouvidor SES

FORMAS DE RECEBIMENTO PROTOCOLADAS
AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema Ouvidor SES

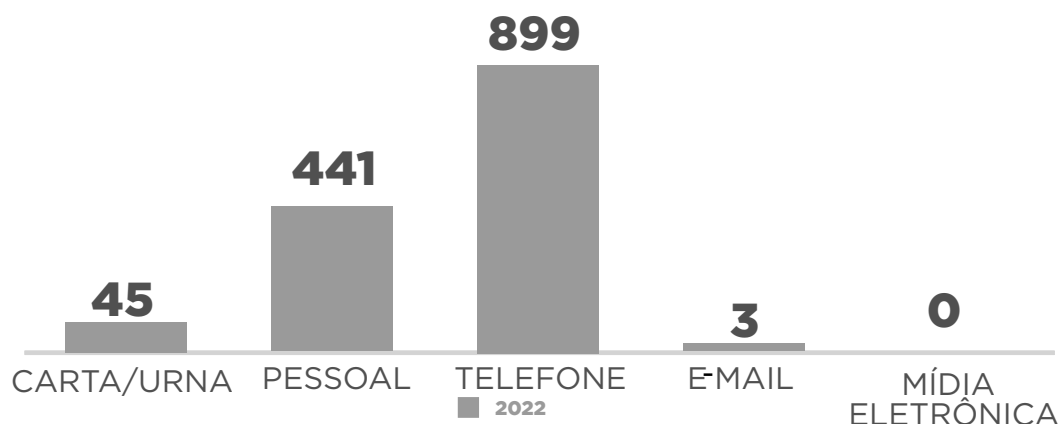
TIPOS DE MANIFESTAÇÃO NÃO PROTOCOLADAS
AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema Ouvidor SES

FORMAS DE RECEBIMENTO NÃO PROTOCOLADAS

AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema Ouvidor SES

Serviço Social

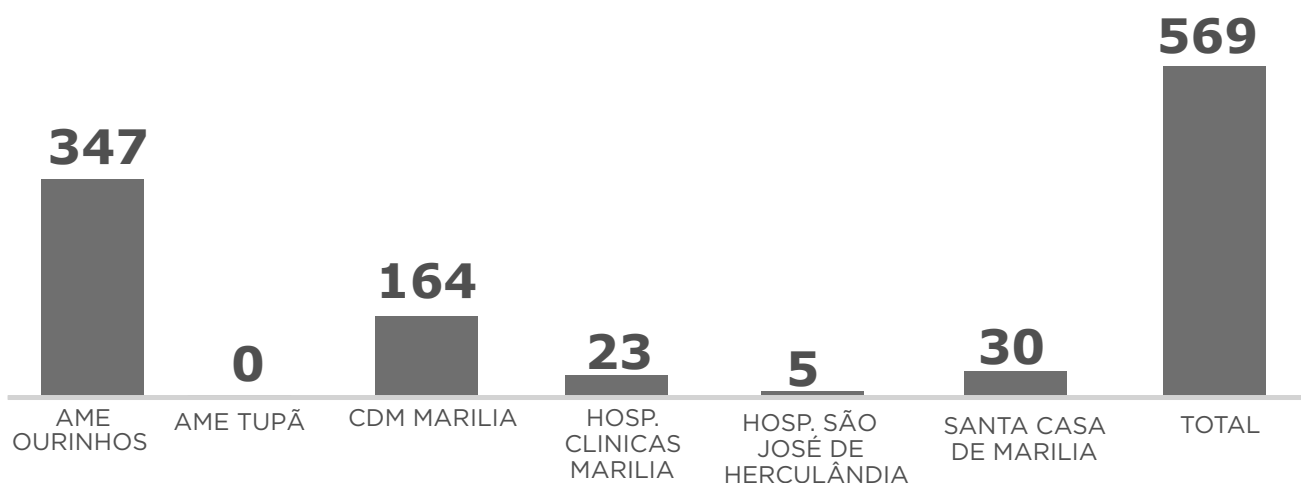
O setor atua no atendimento direto aos usuários, participando no planejamento, gestão e assessoria a área assistencial.

- O Serviço Social além de desenvolver o trabalho inerente a sua área de atuação, também administra as filas de espera de cirurgias/exames que não são realizados no AME Assis, dando assistência aos pacientes que aguardam esses procedimentos, com a finalidade de suprir as dificuldades e dúvidas frequentes relacionadas à espera do paciente pela cirurgia/exame externo.

A quantidade de agendamento é resultado do número de vagas externas recebidas pelo sistema que envolve os Municípios referenciados, DRS-IX e Hospitais, onde é levantado desde demanda reprimida, cruzamento de filas, revisão de protocolos e outros.

ENCAMINHAMENTO EXTERNO

AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema Cross / Controle interno

Oncologia

- Os encaminhamentos dos casos de oncologia são acompanhados diariamente pelo setor de Serviço Social e monitorados por tempo de espera pelas vagas, pois de acordo com a Lei 12.732/12 é assegurado aos pacientes com câncer, o início do tratamento em no máximo 60 dias após a inclusão da doença em seu prontuário no Sistema Único de Saúde (SUS). Neste ano no período de janeiro a julho, tivemos 54 pacientes encaminhados para a Rede Hebe Camargo.

CASOS ONCOLÓGICOS
AGOSTO A DEZEMBRO

75

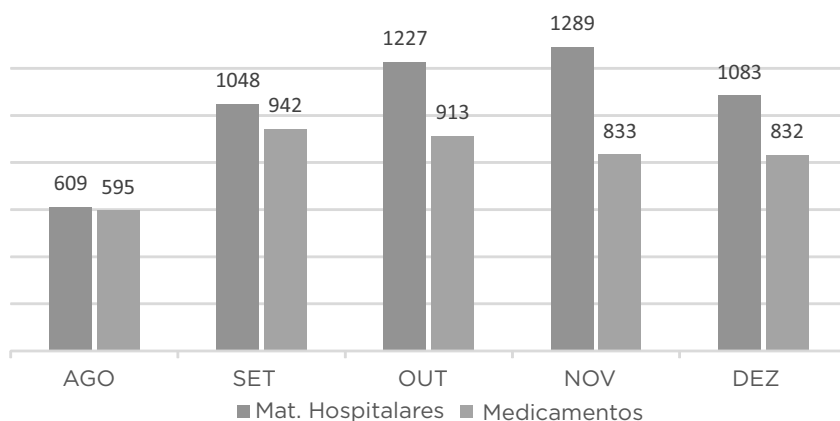
TOTAL DE CASOS
ONCOLÓGICOS AGENDADOS

Suprimentos

Farmácia

A Farmácia é um setor técnico-administrativo que atua como apoio as demais esferas do ambulatório. Sua atividade se baseia em armazenagem, controle e distribuição de medicamentos e correlatos, integrado principalmente as áreas administrativas e assistenciais. O departamento realiza também a programação de compra de todos os insumos baseando-se na oferta de procedimentos e cirurgias mensais, com o objetivo de melhorar a gestão dos materiais e medicamentos, minimizando as perdas e reduzindo os custos, garantindo estes itens em quantidades suficientes e permitindo a análise das necessidades futuras para assim atender com eficácia a demanda do Ambulatório.

DISPENSADOS PELA FARMÁCIA AGOSTO A DEZEMBRO



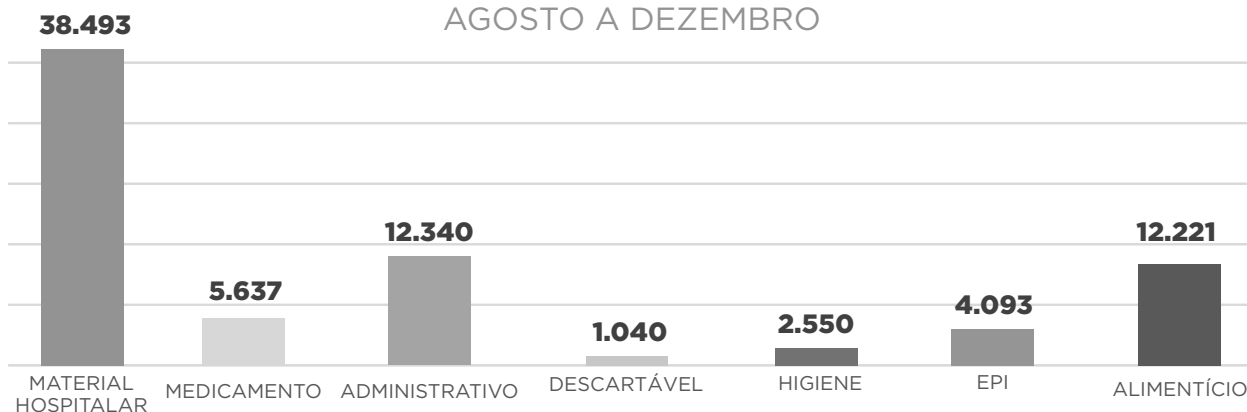
- Processo de Alto Custo

O setor é responsável pelos processos das medicações do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica que são disponibilizadas pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo. No período, foram entregues 853 processos, entre processos novos e renovações/atualização de receita.

Almoxarifado

O setor é responsável pela solicitação, recebimento, conferência e armazenamento de todos os insumos necessários para o bom funcionamento do ambulatório. Sendo este organizado de maneira a garantir que as instalações estejam adequadas para a movimentação dos materiais visando um atendimento ágil e eficiente otimizando assim o fluxo de trabalho.

DISPENSADOS POR GÊNERO AGOSTO A DEZEMBRO



Compras

O setor de Compras tem como função suprir a Instituição com materiais, medicamentos, equipamentos, mobiliários, obras e serviços, insumos e todos os produtos necessários para o desenvolvimento de suas atividades, seguindo o Regulamento de Compras Gerais da Organização Social de Saúde Santa Casa de Misericórdia de Assis.

O setor é responsável por gerenciar os processos de pedidos de compras através da consulta de preços (cotações) selecionando a proposta mais vantajosa. Com isso visa-se manter a economia e garantir a qualidade dos produtos adquiridos refletindo, assim, na diminuição dos custos.

Observa-se no ranking, que o maior consumo é o grupo de Material Hospitalar e Cirúrgico e Medicamentos devido ao consumo mensal nos procedimentos cirúrgicos e exames.

Nesses últimos anos tivemos um desafio maior por conta da pandemia, houve um aumento no consumo de Material de Segurança (EPI) e Material de Limpeza e Higiene e em virtude da alta demanda para aquisição desses materiais, ocasionou o aumento nos valores desses produtos.

RANKING PRODUTOS AGOSTO A DEZEMBRO

1º	Material Hospitalar e Cirúrgico	152.265,63	50,3%
2º	Medicamentos	46.828,88	15,5%
3º	Material Administrativo	23.592,77	7,8%
4º	Material de Limpeza e Higiene	22.076,54	7,3%
5º	Conservação e Reparo	14.519,36	4,8%
6º	Generos Alimentícios	10.337,20	3,4%
7º	Materiais Diversos	8.055,67	2,7%
8º	Gás Medicinal	6.686,30	2,2%
9º	Acessórios e Peças Equip. Hosp.	5.970,73	2,0%
10º	Utensílio	4.112,57	1,4%
11º	Material Descartável	3.847,44	1,3%
12º	Material de Segurança (EPI)	3.326,61	1,1%
13º	Bens de Pequenos Valor e Mat. Diversos	895,00	0,3%

R\$ 302.514,70
TOTAL

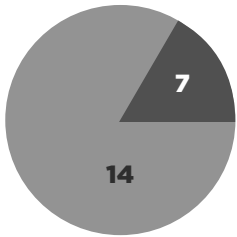
Fonte: Sistema Wareline

Manutenção

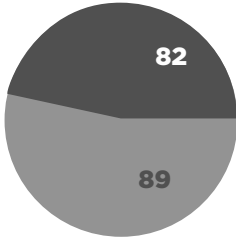
O setor de Manutenção do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Assis, desenvolve trabalhos técnicos de reparação, supervisão e acompanhamento das atividades de toda infraestrutura, com o apoio dos sistemas informatizados para solicitações de Ordem de Serviço (O.S.), que permitem fazer a gestão e classificação das atividades.

STATUS DA MANUTENÇÃO AGOSTO A DEZEMBRO

TOTAL **192**

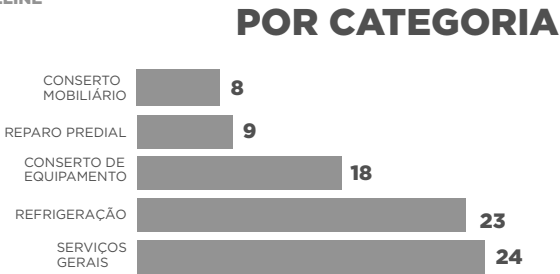


Fonte: Sistema Effort



Fonte: Sistema Wareline.

OSS EXECUTADAS AGOSTO A DEZEMBRO WARELINE



Tecnologia da Informação

O setor de Tecnologia da Informação (TI) é responsável por administrar, manter e evoluir o parque tecnológico do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Assis e atender aos funcionários de todos os setores (médicos, ambulatoriais, administrativo e gerencial) nas questões relacionadas a serviços de tecnologias, buscando resolver problemas técnicos, esclarecer dúvidas e proporcionar soluções sistêmicas e tecnológicas que simplifiquem o dia a dia, garantam a qualidade das informações e permitam o melhor gerenciamento das atividades.

- Sistema de Gestão Ambulatorial e Hospitalar
- Solicitação de Ordem de Atendimento (soa)

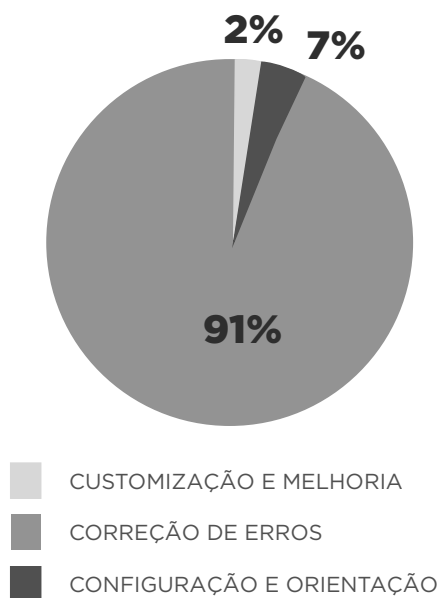
- Sistema de Ordem de Serviço (SOS)
- Rotina De Monitoramento (infraestrutura)

Em 2022 as principais atividades foram:

- Compartilhamento de Arquivos
- Padronização de Fichas de Enfermagem
- Implantação de Diretrizes da LGPD

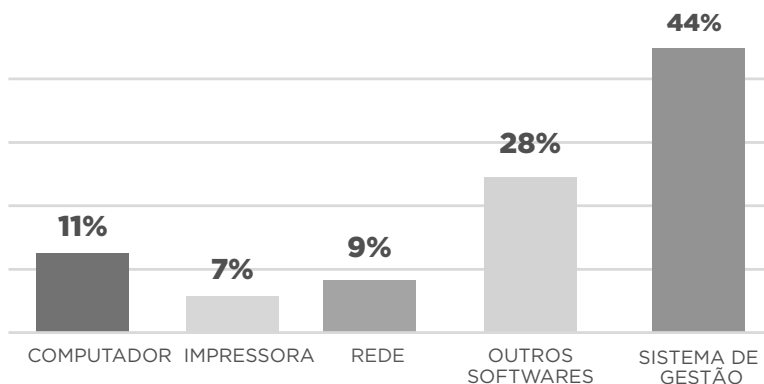
ORDEM DE SERVIÇO

AGOSTO A DEZEMBRO



SUORTE AO USUÁRIO

AGOSTO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema Wareline

Controladoria

O setor é responsável por elaborar informações estruturadas com base no processo decisório que auxiliam nas tomadas de decisões e que otimizam a gestão financeira, efetuando acompanhamentos e análises. O setor também realiza mensalmente o preenchimento das informações quantitativas e financeiras no sistema Gestão, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES-SP). Seu objetivo está baseado, sempre, na melhoria dos controles internos e obtenção das informações, de forma ágil, com qualidade e segurança.

- Controle Patrimonial

Desde o início das atividades da área, foram inseridos projetos de conscientização e criação de controles patrimoniais.

Até o período de julho de 2022 o AME Assis contava com um total de 2.684 bens imobilizados, deste total 4 imobilizados, que juntos somam o valor de R\$20.678,92, foram adquiridos no período de janeiro a julho de 2022.

Esse total foi dividido em 05 grupos:

- Aparelhos Instrumentos Técnicos para Medição, Teste e Controle
- Equipamentos Medicos Hospitalares
- Equipamentos para Escritório
- Equipamentos para Processamento de Dados e Microfilmagem;
- Aparelhos e Utensílios do Tipo Domésticos

Do valor total de patrimônio que o AME ASSIS possui atualmente 66,19% foi adquirido em seu primeiro ano (2013) por conta de sua implantação e abertura, sendo assim os demais anos compõem apenas 33,81% do seu valor total de aquisição.

O AME ASSIS conta atualmente com várias formas de controle patrimonial, sendo eles:

- Inventário patrimonial
- Aleatória por item
- Aleatória por sala
- Inventário geral

Custos

O setor de Custos utiliza a metodologia de custos por absorção. Desta forma todos os custos gerados na instituição, desde os auxiliares, apoio e produtivos, são sintetizados e absorvidos pelas Unidades Produtoras (Consultas e Procedimentos), negócio principal da instituição.

FLUXO DE CAIXA

AGOSTO A DEZEMBRO

	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Saldo do Mês Anterior	1.565.104,82	1.563.390,62	1.669.815,38	1.647.932,08	1.551.929,88	-
Receitas						
Contrato de Gestão/Convênio	962.685,43	1.076.885,43	1.019.785,43	1.019.785,43	1.019.785,43	5.098.927,15
Receitas Financeiras	5.923,22	6.082,96	5.999,88	5.981,69	11.209,11	35.196,86
Outras Receitas	2.253,05	531,00	2.591,24	0,00	2.124,00	7.499,29
Total de Receitas	970.861,70	1.083.499,39	1.028.376,55	1.025.767,12	1.033.118,54	5.141.623,30
Despesas						
Pessoal (CLT)	253.315,46	259.476,27	280.966,29	404.150,08	429.996,19	1.627.904,29
Ordenados	205.232,06	209.500,24	230.337,54	238.398,64	255.459,48	1.138.927,96
Benefícios	12.481,92	12.351,90	12.091,86	11.831,82	12.091,86	60.849,36
Horas Extras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos Sociais	19.000,00	21.278,64	19.690,42	19.774,65	29.556,58	109.300,29
Rescisões com Encargos	3.035,07	9.194,63	13.608,64	5.901,98	6.689,01	38.429,33
13º	0	0	0	110.726,35	82.737,28	193.463,63
Férias	13.302,41	7.084,86	5.105,83	17.362,64	42.735,98	85.591,72
Outras Despesas com Pessoal	264,00	66,00	132,00	154,00	726,00	1.342,00
Serviços Terceirizados	593.299,30	607.162,67	652.166,81	554.418,36	649.298,08	3.056.345,22
Assistenciais	467.613,74	555.540,46	518.717,76	510.217,77	510.726,87	2.562.816,60
Pessoa Jurídica	460.703,19	548.586,96	512.135,46	503.635,47	504.608,57	2.529.669,65
Pessoa Física	6.910,55	6.953,50	6.582,30	6.582,30	6.118,30	33.146,95
Administrativos	125.685,56	51.622,21	133.449,05	44.200,59	138.571,21	493.528,62
Materiais	68.121,88	48.844,16	55.181,84	62.107,23	52.371,89	286.627,00
Materiais e Medicamentos	46.180,39	36.031,22	34.968,87	48.699,48	40.494,23	206.374,19
Materiais de Consumo	21.941,49	12.812,94	20.212,97	13.407,75	11.877,66	80.252,81
Utilidade Pública	18.691,14	18.222,25	17.328,13	23.313,23	21.765,20	99.319,95
Financeiras	300,00	1.375,89	851,85	2.499,65	2.353,12	7.380,51
Manutenção Predial	22,00	5.395,84	1.689,00	2.434,00	5.866,62	15.407,46
Investimentos	0,00	802,00	1.625,00	25.104,26	17.549,00	45.080,26
Ressarcimento por Rateio	35.371,00	33.949,75	37.494,45	45.366,45	45.727,93	197.909,58
Outras Despesas	3.455,12	1.845,80	2.956,48	2.376,06	2.062,83	12.696,29
Total de Despesas	972.575,90	977.074,63	1.050.259,85	1.121.769,32	1.226.990,86	5.348.670,56
Saldo do mês (Receitas - Despesas)	-1.714,20	106.424,76	-21.883,30	-96.002,20	-193.872,32	-207.047,26
SALDO FINAL (Saldo Anterior + Receitas -	1.563.390,62	1.669.815,38	1.647.932,08	1.551.929,88	1.358.057,56	-

Saldo Bancário					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Conta Corrente					
Conta Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	77,10
Aplicações	1.562.661,09	1.669.085,85	1.646.104,17	1.550.464,85	1.357.197,44
Espécie / Caixa Pequeno	729,53	729,53	1.827,91	1.465,03	783,02
TOTAL	1.563.390,62	1.669.815,38	1.647.932,08	1.551.929,88	1.358.057,56

Composição de Saldo					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Investimento	337.229,22	340.366,30	343.389,79	329.113,19	314.370,50
Custeio	1.226.161,40	1.329.449,08	1.304.542,29	1.222.816,69	1.043.687,06
TOTAL	1.563.390,62	1.669.815,38	1.647.932,08	1.551.929,88	1.358.057,56

Fonte: Informações AME Assis

**“A sorte segue a coragem,
desde que a coragem
seja competente.”**

Mario Sérgio Cortela

Instituição

Profª Drª Telma Gonçalves Carneiro Spera de Andrade
Provedora
OSS Santa Casa de Assis

Andreia Camargo Souza
Gerente de Serviços Ambulatoriais

www.ameassis.org.br



Santa Casa
Assis

AME

Ambulatório Médico de Especialidades
do Governo do Estado de São Paulo



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO